

Бекітемін: Жарыл  
 мектеп директоры  
 Какимова Г.Е.  
 «01» наркүнек 2022ж

2022-2023 оқу жылына арналған бракеражды комиссиясының жұмыс жоспары

реті	Тексеру мазмұны	мерзімі	Жауаптылар
1	1.Бракераждық комиссия құру туралы. 2.Кесте бойынша мектеп асханасының тамақтануын ұйымдастыру, тегін тамақтану, тамақтану сапасы.	Қыркүйек	
2	1. Ауыз су режимін, гигиена бұрыштарын ұйымдастыру, тиімді тамақтану. 2.Ас блогы бөлмелерінің, азық-тұлікті сақтауға арналған бөлмелерін ,жай-күйін тексеру	Қазан	Какимова Гульдана Ертаевна  Ахметова Гульжазира Шаймерденовна
3	1.Өнімдерді сату мерзімін бақылау. 2.Ас блогының жай-күйін кешенді тексеру, тәуліктік сынамалардың болуы, банкалар мен ас үйді бақылау.	Караша	Ескендирова Адемы Акатаевна  Кусаинов Бейбит Мусинович  Даирбекова Асем Сериковна
4.	1.Пайдаланылатын ыдыстың сапасын тексеру. Бақылау порциясының болуы. 2.Өнімдерді салу технологиясын сақтау. 3.Көкөністерді, сусымалы өнімдерді сақтау ережесі. Ас блогы үй-жайларын жинау кестесін сақтау.	Желтоқсан	Балжарикова Диана Толегеновна  Алшинова Айнакуль Сексенбаевна
5.	1.Бақылау порциясымен салмағы бойынша оқушылар үстелінен ерікті алынған порцияның сәйкестігін тексеру. 2.Көкөністер мен жемістерді сақтау. Дайында алдында жұмыртқаны өндөу.	Қантар	
6.	1.Ауыз суді тексеру. 2.Пайдаланылған ауыз судың органолептикалық көрсеткіштерге сәйкестігі. Бір рет қолданылатын шыныаяқтардың болуы.	Ақпан	
7.	1.Ыңғыса-аяқ және ас үй инвентарларын өндөу, тағам дайындау технологиясын сақтау. 2.Көкөністер мен жемістерді сақтау. Дайында алдында жұмыртқаны өндөу.	Наурыз	
8	1.Пайдаланылатын ыдыстың сапасын тексеру. Бақылау порциясының болуы. 2.Өнімдерді салу технологиясын сақтау.	Сәуір	
9	2021-2022 оқу жылына арналған комиссия жұмысын талдау» тақырыбы бойынша бракеражды комиссия мүшелерінің отырысы.	Мамыр	

ДТІЖО: Ахметова Г.Ш.